

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
від 12.12.2023 № 4

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління освіти
ШМР Сумської області
Наталія СЕРГЕЙКО
«4» січ 2024 р.

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

Комунальної організації (установи, закладу)
«Шосткинська спеціалізована
школа І ступеня №13
ШМР Сумської області»
на 2024-2029 роки

Шостка
2024

ЗМІСТ

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Паспорт закладу..... | 3 |
| 2. | Візія, місія, основні завдання..... | 4 |
| 3. | Основні напрямки розвитку закладу..... | 6 |
| 3.1. | Освітнє середовище..... | |
| 3.2. | Система оцінювання учнів..... | 9 |
| 3.3. | Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу..... | 11 |
| 3.4. | Управлінська діяльність закладу освіти..... | 13 |

1. ПАСПОРТ ЗАКЛАДУ

Адреса закладу вул. Знаменська 4А

Контакти (тел., e-mail) 0(5449)7-21-43, 33095644@mail.gov.ua

Рік вводу в експлуатацію: 01.09.1994 року

Проектна потужність: 310 учнів

Загальна площа земельної ділянки, на якій розташовано заклад : 1,05 га

Загальна площа приміщення: 1756,2 м²

Рік реконструкції / капітального ремонту: 1993-1994;

Кількість поверхів: 2

Кількість класних кімнат, їх стан: 16, задовільний:

Стан харчоблоку:

- загальна площа харчоблоку (м²): 92
- кількість посадочних місць: 150
- харчоблок відремонтовано: у 2017 році, оновлення обладнання у 2020

Стан спортивної зали:

- загальна площа спортивної зали (м²): 100
- спортивну залу відремонтовано: у 2011 році.

Стан спортивного майданчику: потребує реконструкції

- загальна площа спортивного майданчику (м²): 0,3 га
- покриття майданчику: ґрунтове

Забезпечення доступності закладу для осіб з особливими потребами:

- пандуси (кількість): відсутні
- інформаційний вказівник (так/ні): відсутній
- підйомник (так/ні): відсутній
- тактильна дошка з шрифтом Брайля (кількість): ні

Під'їзд до закладу (вказати вид покриття): асфальтне, відремонтоване у 2022 році

Огорожа навколо закладу

- конструкція: бетонні стовбці, чавунні решітки
- стан: задовільний, фарбування у 2023 році

Захисна споруда – первинне укриття на території закладу, кількість осіб, які можуть знаходитись в укритті - 55

2. ВІЗІЯ, МІСІЯ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Шосткинська спеціалізована школа І ступеня №13 - це комунальний заклад освіти, який пропонує своїм учням освітній досвід, максимально розкриває їхній навчальний потенціал, щоб прямувати шляхом, на якому вони стануть незалежними учнями з широким світоглядом, де їх навчати критично мислити та легко розв'язувати проблеми, а також віддано розвивати свої таланти.

Наша школа:

- школа творчості для вчителів;
- школа спокою для батьків;
- школа радості для дітей.

Стратегія розвитку Шосткинської спеціалізованої школи І ступені №13 на 2024-2029 роки визначає мету, завдання та проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань.

Місія закладу:

- ✓ створення умов для отримання сучасної якісної освіти європейського рівня;
- ✓ розвиток самодостатньої особистості, здатної до творчої діяльності та позитивного мислення;
- ✓ збереження та зміцнення здоров'я всіх учасників освітнього процесу;
- ✓ виховання патріотів України, примноження культурних надбань й духовності українського народу;
- ✓ забезпечення рівного доступу для здобуття освіти усіх дітей;
- ✓ удосконалення професійної майстерності, розвитку творчості, ініціативності педагогів в умовах розбудови НУШ та академічної свободи.

Візія:

- ✓ дитиноцентрична школа, де кожен учень розвивається і натхненно навчається для життя;
- ✓ сучасний простір, що об'єднує однодумців (учнів, батьків, учителів) та надихає вдосконалювати себе і світ;
- ✓ місце, де зростають успішні громадяни України;
- ✓ територія довіри та можливостей для постійного розвитку учнів, батьків, учителів;
- ✓ вчителі-новатори, що володіють сучасними методами навчання та втілюють прогресивні ідеї;
- ✓ провідники освітніх інновацій України.

Основні завдання:

- ✓ створення інклюзивного, мотивуючого та безпечної освітнього середовища;
- ✓ розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ✓ приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства;
- ✓ розвиток ефективної, постійнодіючої системи безперервної освіти та самоосвіти педагогів, включаючи вивчення нових платформ, інструментів та методик для різних форм навчання учнів;
- ✓ підтримка дітей з ООП;
- ✓ реалізація політики академічної добroчесності;
- ✓ робота над залученням коштів на розвиток закладу освіти.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

3.1. Освітнє середовище:

Стратегічні завдання: створити інклюзивне, мотивуюче та безпечне середовище;

Очікуваний результат: інклюзивне, мотивуюче та безпечне середовище для кожного учасника освітнього процесу.

SWOT- аналіз освітнього середовища

| Напрямок | Сильні сторони | Слабкі сторони |
|---|--|---|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу | <p>1. Облаштування первинного укриття на 55 осіб.</p> <p>2. Розширення безпечної простору за рахунок налагодження співпраці з ЦЕВ (облаштовано клас для навчання учнів)</p> <p>3. Зроблений косметичний ремонт придворової території.</p> <p>4. Облаштовано кабінет безпеки.</p> <p>5. Замінено електричні лампочки розжарювання на економні.</p> <p>6. Частково проведено аварійну обрізку дерев.</p> <p>7. Частковий ремонт фасаду школи.</p> <p>8. Облаштування території закладу додатковими камерами.</p> <p>9. Поповнено базу спортивним інвентарем.</p> <p>10. Оснащення засобами навчання, засобами обігріву для первинного укриття закладу.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Застаріле електрообладнання в будівлі школи. – Частково застаріле тверде покриття шкільної території. – Зношеність комп’ютерної техніки в Інформаційному центрі. – Відсутнє звукотехнічне обладнання для кабінету іноземних мов. – Необхідний капітальний ремонт коридорів першого та другого поверхів, фойє. – Відсутнє належне обладнання в бібліотеці. – Необхідно здійснити роботи по заміні покрівлі господарчих споруд. – Потреба в утепленні та ремонті фасаду будівлі. |

| | | |
|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – Відсутній сучасний спортивний майданчик. |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | <p>1. Створення інформаційного кутючку «STOP булінг» та постійне його оновлення.</p> <p>2. Складання та дотримання плану заходів щодо профілактики булінгу в освітньому закладі.</p> <p>3. Робота комісії щодо профілактики булінгу, запобігання та виявлення випадків булінгу в школі.</p> <p>4. Щорічне проведення ряду заходів До дня толерантності у школі.</p> <p>5. Проведення годин спілкування класними керівниками.</p> <p>6. Винесення питань щодо булінгу на засідання нарад, педрад.</p> <p>7.Проводяться заходи з протидії булінгу.</p> <p>8. Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про відповідальність за вчинення булінгу та вироблення небайдужості до проблеми булінгу.</p> <p>9. Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі інтернет.</p> <p>10. Розвиток навичок доброзичливого ставлення до тварин.</p> <p>11. Практичним психологом здійснюються такі заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - діагностичні дослідження учнів, соціометрії,; | <ul style="list-style-type: none"> – Недостатня обізнаність частини батьківського колективу щодо питань булінгу. |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>- дослідження рівня розвитку психологічних процесів відповідно віку дітей;</p> <p>- аналіз стану прояву жорстокості серед неповнолітніх та захисту дітей від будь-яких форм насильства за потреби.</p> | |
| 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | <p>1. Організовано навчання за індивідуальною (сімейною) формою та педагогічний патронаж.</p> <p>2. Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими освітніми потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, відвідування вебінарів, консультування з відповідними фахівцями.</p> <p>3. Активно у своїй роботі педагоги використовують інформаційно-технічне обладнання (таблиці, картки, посібники, підручники, ноутбуки), що дає змогу підтримувати в учнів інтерес до навчання, попереджувати перевтомлення дітей.</p> | <p>- Простір школи не пристосований до навчання дітей з особливими освітніми потребами (входи, виходи, сходи, пандуси, санітарні приміщення).</p> <p>- Відсутній простір для усамітнення дітей з особливими освітніми потребами.</p> |

ОЧІКУВАЛЬНІ РЕЗУЛЬТАТИ:

| Заходи | Термін виконання | Відповіальні | Примітка |
|--|------------------|------------------------------------|----------|
| Облаштовувати відпочинкові зони для здобувачів освіти (лавочки, пуфи тощо) | 2024-2029 | Альтернативні джерела фінансування | |
| Сучасний кабінет інформатики з інтерактивним та мультимедійним обладнанням | 2024-2029 | Засновник | |

| | | | |
|--|-----------|---|--|
| (заміна комп'ютерної техніки на ноутбуки та/або планшети-трансформери, облаштування робочої станції та придбання відповідного інтерактивного та мультимедійного обладнання). | | | |
| Обладнання ресурсної кімнати для осучаснення та адаптації коректно-розвивального середовища закладу. | 2026 | Засновник, адміністрація | |
| Заміна твердого покриття території школи. | 2026-2028 | Засновник, адміністрація | |
| Утеплення фасаду будівлі | 2025-2028 | Засновник | |
| Заміна плафонів відкритого типу на закриті згідно санітарних вимог. | 2025 | Директор, завгосп | |
| Встановлення сучасного спортивного майданчика з тіньовим навісом. | 2026 | Засновник, адміністрація | |
| Обладнання кабінету іноземних мов звукотехнічним обладнанням. | 2025-2026 | Засновник, адміністрація | |
| «Завжди поруч», СЕЕН – проекти для учасників освітнього процесу. | 2024-2025 | Адміністрація | |
| Участь у грантах, конкурсах, з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів. | 2024-2029 | Робоча група | |
| Участь здобувачів освіти та педагогів закладу у міських, районних та всеукраїнських конкурсах за природничими, математичними, філологічними напрямками. | 2024-2029 | Директор, адміністрація, педагогічний колектив, батьківська громада | |

3.2. Система оцінювання учнів:

Стратегічні завдання: впровадити ефективну систему формувального оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Очікувані результати: індивідуальна траєкторія розвитку кожного здобувача освіти або навчання не заради оцінки.

SWOT- аналіз системи оцінювання учнів

| Напрямок | Сильні сторони | Слабкі сторони |
|---|---|--|
| 1. Наяvnість відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | <p>1. У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОН від 13.07.2021 р. № 813 "Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної освіти".</p> <p>2. На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу або теми педагогічні працівники ознайомлюють учнів та батьків з критеріями оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>3. Об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.</p> <p>4. При проведенні діагностувальних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.</p> <p>5. Ведення індивідуальних педагогічних портфоліо .</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Учителі не завжди проводять аналіз помилок, допущених учнями, через що здобувачі освіти не розуміють, чому саме таким рівнем їх оцінили. - При розробці критеріїв оцінювання педагоги не завжди враховують індивідуальні досягнення кожного учня. |
| 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування | <p>1. Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу.</p> <p>2. Учителі, з метою відзначення досягнень учнів, формують портфоліо учнів.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Учителі приділяють недостатньо уваги роботі з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. |

| | | |
|--|--|--|
| <p>результатів навчання кожного здобувача освіти.</p> | <p>3. Для учнів школи використовується формувальне оцінювання. 4. Питання моніторингу навчальних досягнень учнів обговорюється на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові. 5. Критерії оцінювання з навчальних предметів, затверджені МОН України оприлюднені на сайті закладу. 6 .Річним планом закладу передбачено моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти 2-4 класу з різних навчальних предметів.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Налагодження зв'язку з батьками учнів, які мають початковий рівень. |
| <p>3. Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p> | <p>1. Працює постійно діючий семінар з питань формувального оцінювання учнів. 2. На уроках вчителі використовують прийоми самооцінювання навчальної діяльності учнів, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу. 3. Запроваджено в освітній процес дні само і взаємооцінювання.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Потребує активізації робота з батьками щодо формування в учня відповідального ставлення до навчального процесу. - Недостатня ефективність роботи з обдарованими дітьми. |

ОЧІКУВАЛЬНІ РЕЗУЛЬТАТИ:

| Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
|--|------------------|---------------------------------------|----------|
| Проект «Маленький антплагіатор» академічна добросердість для початкової школи. | 2024-2025 | Адміністрація | |
| Персональний шлях розвитку здібностей, особистісних якостей і психічних процесів дитини через розроблення індивідуальних траекторій розвитку дитини. | 2024-2029 | Адміністрація, педагогічні працівники | |

| | | | |
|---|-----------|---------------------------------------|--|
| Створення коучинг системи щодо питань здійснення компетентнісного та формувального оцінювання досягнень учнів. | 2024-2025 | Адміністрація, педагогічні працівники | |
| Впровадження електронної системи управління процесами в закладі для регулярного інформування батьків учнів про рівень навчальних досягнень дітей. | 2024-2025 | Педагогічні працівники | |
| Адаптація правил поведінки здобувачів освіти під реалії часу. | 2024-2029 | Педагогічні працівники | |
| Створення професійної спільноти для формування розвиваючого та мотивуючого середовища (для учнів, які швидше за своїх однолітків засвоюють навчальну програму та для учнів які мають труднощі у засвоєнні). | 2024-2029 | Адміністрація, педагогічні працівники | |
| Планування заходів корекційної роботи з учнями, що мають низький рівень знань. | 2024-2098 | Адміністрація, педагогічні працівники | |
| Розроблення заходів щодо подолання освітніх втрат . | 2024-2029 | Адміністрація, педагогічні працівники | |

3.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу:

Стратегічні завдання: продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів, включаючи вивчення нових платформ, інструментів та методик для різних форм навчання учнів.

Очікуваний результат: кожен педагогічний працівник вільно володіє та застосовує сучасні інформаційні технології.

SWOT- аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу.

| Напрямок | Сильні сторони | Слабкі сторони |
|---|---|--|
| 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. | <p>1. Здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, аналізують резльтативність в разі необхідності вносить корективи.</p> <p>2. Педагогічні працівники беруть участь у розробці індивідуальної програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами.</p> | -Відсутня індивідуальна програма розвитку учнів, що виявляють низький рівень розвитку. |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників. | <p>1. Освітній процес забезпечують 19 педагогічних працівників.</p> <p>2. Вища категорію мають 2 вч., вчитель методист – 3 вч., старший вчитель – 7 вч., спеціаліст - 2 вч., спеціаліст І категорії – 1 вч., спеціаліст ІІ категорії – 4 вч..</p> <p>3. Педагоги щорічно проходять курси підвищення кваліфікації (згідно графіка).</p> <p>4. Крім того, педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів</p> | <p>-Учителі початкових класів не виявляють бажання проходити добровільну сертифікацію.</p> <p>-Низька мотивація вчителів щодо участі у конкурсах, фестивалях фахової майстерності.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>(EdEra, Prometheus), вебінарів тощо.</p> <p>5. Протягом року вчителі удосконалюють свої навички з використанням ІКТ.</p> <p>6. Всі учні та вчителі вміють працювати на освітніх платформах Google.</p> <p>7. Педагогічні працівники використовують у роботі освітні ресурси (презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, освітні платформи для дистанційного навчання.</p> <p>8. Впроваджено електронний журнал.</p> | |
| 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками працівниками закладу освіти. | <p>1. Представники колективу є членами атестаційної комісії.</p> <p>2. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, наради при директорові та заступниках.</p> <p>3. Батьки залучаються до проведення позакласних заходів, екскурсій, подорожей та батьківських днів у школі.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Окремі члени колективу є пасивними під час роботи педагогічної ради. - Не всі батьки можуть дозволити собі фінансування екскурсій та подорожей їхніх дітей. - Не завжди здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи. |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної добroчесності. | <p>1. Розроблено положення про академічну добroчесність.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Низька соціальна культура та обізнаність батьків та учнів з питанням академічної добroчесності. |

ОЧІКУВАЛЬНІ РЕЗУЛЬТАТИ:

| Заходи | Термін | Відповіальні | Примітка |
|---|-----------|---------------------------------------|--|
| Розроблення системи заохочення для учнів. | 2024-2029 | Адміністрація, | |
| Створення дієвої педагогічної ради. Запровадження формату «Печа-куча». | 2024-2029 | Адміністрація педагогічні працівники, | Запровадження практики форматів спілкування педагогів. |
| Залучення благодійних та спонсорських коштів. | 2024-2029 | Адміністрація, педагогічні працівники | |

3.4 Управлінська діяльність закладу освіти:

Стратегічні завдання: приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

Очікувані результати: успішний учитель-успішний колектив

SWOT- аналіз управлінської діяльності закладу освіти

| Напрямок | Сильні сторони | Слабкі сторони |
|--|---|---|
| 1. Наяvnість стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. | <p>1. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу- загальноосвітній, мова навчання – українська, заклад має свою територію обслуговування).</p> <p>2. Адміністрація школи аналізує виконання річного плану, у разі потреби вносить корективи.</p> <p>3. Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку.</p> <p>4. На сайті школи оприлюднюються головні документи закладу.</p> <p>5. Приділяється увага створенню безпечних та комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Коштів, які виділяють на заклад, недостатньо. зокрема, необхідно на облаштування території закладу. - Матеріально-технічне забезпечення не в повній мірі відповідає сучасним вимогам до освітнього середовища. - До написання річного плану залучаються не всі учасники освітнього процесу. |
| 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. | <p>1. З метою вивчення рівня задоволення учнями психологічним кліматом в класі, школі, практичним психологом школи систематично проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби, з батьками учнів проводиться консультування.</p> <p>2. Адміністрація школи демократична, відкрита для</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Пасивність деяких батьків щодо якості навчання їх дітей. |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи розв'язку проблем.</p> <p>3. Інформація для педагогічних працівників вивішується на стенді в учительській або в інтернет-джерелах.</p> | |
| 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників. | <p>1. Педагогічний колектив школи укомплектований. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Не до кінця розроблений механізм заохочення вчителів до професійного розвитки. - Професійне вигорання педагогічних працівників . |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. | <p>1. Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу.</p> <p>2. Адміністрація закладу враховує думку батьків в організації інклюзивного навчання.</p> <p>3. Розклад уроків сформовано відповідно до освітньої програми.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - окремі педагогічні працівники відчувають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками. |
| 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної добroчесності. | <p>1. Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Рівень дотримання академічної доброчесності під час дистанційного навчання вимагає покращення . |

Шляхи реалізації:

| Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
|--|------------------|--|----------|
| Диспут клуб (фасилітаційні заходи з метою залучення батьків щодо напрацювання проблемних питань розвитку закладу та формування річного планування роботи школи). | 2024-2026 | Адміністрація | |
| Створення клубу інформаційних технологій з метою формування навичок ІКТ через проведення тренінгів. | 2024 | Адміністрація, вчителі-предметники, класні керівники | |
| Створення професійної спільноти педагогічних працівників з метою залучення до інноваційної діяльності та розміщення їхніх напрацювань на сайті закладу. | 2024 | Адміністрація, педагогічні працівники | |
| Налагодження партнерських стосунків між усіма учасниками освітнього процесу. | 2024-2029 | Педагогічний колектив | |
| Забезпечення взаємодії із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями, ВНЗ) та надання якісних послуг у закладі. | 2024-2029 | Педагогічний колектив | |